

Plan de mise en œuvre de haut niveau du CAO 2017-2018			
T1	T2	T3	T4
Avril - Juin 2017	Juillet - Septembre 2017	Octobre - Décembre 2017	Janvier - Mars 2018
<u>Subventions</u>			
Gestion permanente des programmes de subventions de fonctionnement et de projet.	Gestion permanente des programmes de subventions de fonctionnement et de projet.	Gestion permanente des programmes de subventions de fonctionnement et de projet.	Gestion permanente des programmes de subventions de fonctionnement et de projet.
FCI* : Processus d'engagement terminé; fournir un rapport et des recommandations pour la conception au MTCS. Commencer à créer les directives du programme, les pages Web et les formulaires de demande. Bâtir des portails de demande en ligne.	FCI : Finaliser les documents des programmes. Formulaires de demande en ligne et en formats alternatifs. Processus et échéanciers finalisés. Premières communications des dates limites imminentes.	FCI : Passage de la première date limite des demandes et début d'évaluation des demandes.	FCI : Première ronde de décaissement de subventions. Rétroaction pour le prochain cycle. Rapport sur la première année remis au MTCS.
Collecte de renseignements en vue de la planification de l'affectation des fonds en 2018. Consultations internes et externes.	Fin de la conception du plan d'affectation des fonds en 2018. Fin de la mise au point du cadre de prestation du plan d'affectation des fonds.	Fin de la mise au point et diffusion des nouveaux formulaires de demande des programmes de 2018-2019 reflétant le plan d'affectation des fonds.	Lancement des programmes de 2018-2019 reflétant le plan d'affectation des fonds.
Début de la nouvelle conception des programmes francophones, autochtones, de tournées et de carrières.	Fin de la nouvelle conception des programmes francophones, autochtones, de tournées et de carrières.	Fin de la mise au point et diffusion des nouveaux formulaires de demande pour les programmes francophones, autochtones, de tournées et de carrières de 2018-2019.	Lancement de la nouvelle conception des programmes francophones, autochtones, de tournées et de carrières de 2018-2019.
Conception et mise en œuvre d'un système en ligne pour les programmes de subventions à tiers recommandataires et les programmes de prix.	Lancement du portail en ligne des programmes de subventions à tiers recommandataires et des programmes de prix		
	Fin de l'évaluation du programme Arts du Nord et des services	Examen des recommandations issues de l'évaluation du programmes Arts du Nord	Mise en œuvre des modifications aux services et au programme Arts du Nord.
<u>Conseil d'administration/Bureau de la direction</u>			
Organiser et tenir trois réunions du CA dont une à Ottawa (20 et 21 avril).	Organiser et tenir une réunion du CA.	Organiser et tenir deux réunions du CA.	Organiser et tenir une réunion du CA.
Soumettre les plans trimestriels d'accueil et de déplacement de 2017-2018.	Soumettre les plans trimestriels d'accueil et de déplacement de 2017-2018.	Soumettre les plans trimestriels d'accueil et de déplacement de 2017-2018.	Soumettre les plans d'accueil et de déplacement annuels de 2018-2019 et trimestriels de 2017-2018.
	Commencer le travail sur le plan d'activités de 2018-2019.	Soumettre la version provisoire du plan d'activités de 2018-2019.	Soumettre le plan d'activités final de 2018-2019.
<u>Communications</u>			
Organiser une réception pour les milieux artistiques d'Ottawa conjointement avec la réunion d'avril du CA.	Activités de sensibilisation des députés aux subventions des arts.	Assurer les communications de l'examen du programme Arts du Nord.	Rédiger le nouveau guide des subventions à l'intention des candidats.
Se concerter avec les services des subventions et de la recherche au sujet du processus de consultation pour l'affectation des fonds.		Soutien de la tournée de collecte de rétroaction de la consultation sur l'affectation des fonds.	Mise au point de nouveaux modèles pour les médias sociaux.
Début du travail avec le service des subventions sur les nouveaux programmes de subventions pour les arts francophones et les arts autochtones.	Poursuite des travaux avec le service des subventions autour des nouveaux programmes de subvention pour les arts francophones et les arts autochtones.	Soutien de l'événement à l'occasion des Prix de la première ministre pour l'excellence artistique.	Soutien permanent des besoins de communication des nouveaux programmes.
Soutien des modifications aux subventions entraînées par Nova.	Soutien du lancement du portail des programmes à recommandataires tiers – À confirmer.	Élaboration de la brochure sur les dates limites de 2018.	Soutien des activités de rayonnement.
Soutien des communications et événements pour les prix.	Élaboration d'une campagne dans les médias sociaux pouvant porter sur le 150 ^e du Canada et les artistes de l'Ontario.		
Soutien des communications pour le FCI.	Suite du soutien des communications pour le FCI.		
Début de la préparation du rapport annuel.	Fin, production et soumission du rapport annuel.		
<u>Finances et administration</u>			
Établir une structure financière pour soutenir la mise en œuvre du budget de 2017-2018.	Examiner le rendement des placements du CAO.	Soutenir le plan financier d'affectation des fonds de subvention.	Développer le budget de 2018-2019.

T1	T2	T3	T4
Avril - Juin 2017	Juillet - Septembre 2017	Octobre - Décembre 2017	Janvier - Mars 2018
Soutenir et compléter le processus d'attestation d'organisme de 2016-2017.	Soumettre les déclarations annuelles à l'ARC.	Effectuer les examens financiers de mi-exercice.	Compléter les activités de fin d'exercice.
Compléter l'audit de fin d'exercice 2016/2017 et finaliser les états financiers vérifiés de fin d'exercice du CAO.	Mettre à jour la structure de l'équipe des Opérations et recruter une nouvelle direction des opérations à la suite d'un départ à la retraite.	Compléter la consolidation de l'ERRP du ministère.	Examiner et améliorer le programme de gestion des actifs du CAO.
Soumettre le rapport sur l'imputabilité au ministère.	Examiner l'état de gestion du risque dans Nova.	Élaborer un plan financier pour le plan d'activités de 2018-2019.	Effectuer les examens de la gestion des documents.
Élaborer des procédures financières sous Nova pour soutenir les subventions.	Mettre à niveau l'intranet du CAO pour faciliter la collaboration et la participation entre les services.	Élaborer et mettre à l'essai un plan de continuité des activités.	Produire un rapport sur le Fonds culturel autochtone.
Continuer à améliorer les fonctions et les rapports Nova.	Mettre en place des structures d'assistance des TI pour soutenir Nova et d'autres applications.	Mettre à jour la politique d'approvisionnement du CAO.	Examiner la structure du réseau du CAO et les mesures de cybersécurité.
Soumettre les états financiers et le dossier des risques approuvés par le CA.	Soumettre les états financiers et le dossier des risques approuvés par le CA.	Soumettre les états financiers et le dossier des risques approuvés par le CA.	Soumettre les états financiers et le dossier des risques approuvés par le CA.
Lancer une nouvelle série de gestion de documents.			
<u>Ressources humaines</u>			
Élaborer l'ébauche du cadre de rémunération de la direction supérieure.	Lancer et publier le cadre de rémunération de la direction supérieure.	Mettre en œuvre le cadre de rémunération de la direction supérieure.	
		Préparer les négociations patronales-syndicales.	Début des négociations en vue du renouvellement de la convention collective.
Remettre les augmentations au mérite pour l'année d'évaluation du rendement 2016.			Mettre au point le plan d'augmentation au mérite pour 2017.
	Mettre au point un plan d'accessibilité pluriannuel.	Continuer à mettre au point un plan d'accessibilité pluriannuel.	Lancement du plan d'accessibilité pluriannuel.
Assurer l'embauche du membre du personnel pour la LPRPDE.			
Poursuivre l'évaluation des besoins en personnel du FCI.	Continuer le processus de recrutement pour le FCI.	Embaucher le personnel additionnel pour le FCI.	
Commencer l'examen avec les directeurs de Nova et de son impact sur les méthodes et les structures de travail.	Continuer l'examen avec les directeurs de Nova et de son impact sur les méthodes et les structures de travail et élaborer les plans selon les besoins.	Élaborer et mettre en œuvre les réorganisations ou réaffectations rendues nécessaires par Nova.	Continuer à élaborer et à mettre en œuvre les réorganisations ou réaffectations rendues nécessaires par Nova.
<u>Recherche, politiques et évaluation</u>			
Continuer à mettre au point et à l'essai des requêtes dans la nouvelle base de données sur les subventions (Nova).	Continuer à mettre au point et à l'essai des requêtes dans la nouvelle base de données sur les subventions (Nova).	Continuer à mettre au point et à l'essai des requêtes dans la nouvelle base de données sur les subventions (Nova).	Compléter l'analyse des données pour mettre à jour les mesures du rendement et les indicateurs.
Commencer la vérification du processus des données en vue des statistiques sur les subventions de 2016-2017.	Commencer le nettoyage des données et la vérification des données du CAO pour le CADAC à partir des demandes de subvention de fonctionnement de 2016-2017.	Terminer le nettoyage des données et la vérification des données du CAO pour le CADAC à partir des demandes de subvention de fonctionnement de 2016-2017.	
Commencer l'élaboration de la liste de subventions du rapport annuel et le regroupement par circonscription.			
Conseiller sur la méthodologie et assurer un soutien statistique aux consultations en vue de l'affectation des fonds de 2018.	Ajouter les données de 2016-2017 à l'Inventaire des données ouvertes et les publier sur Internet.	Terminer l'analyse de l'écosystème pour le plan d'activités.	
	Fin de l'évaluation du programme Arts du Nord et des services	Examen des recommandations issues de l'évaluation du programmes Arts du Nord	
Terminer la mise à jour des données sur les arts et la qualité de vie.			
Surveiller la mise en œuvre initiale de la LPRPDE.			Préparer et soumettre le premier rapport annuel sur la LPRPDE au CIPVP.
		Commencer l'analyse des données pour mettre à jour les mesures du rendement et les indicateurs.	
*Fonds culturel autochtone			